

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ М.А.Воробьева

«01» декабря 2022г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей**

**по дополнительным профессиональным программам,  
основным программам профессионального обучения**

**г. Владивосток  
2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей» (далее - Положение) является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края» (ЧОУ ДПО УМЦ ФППК - далее Центр), регулирующим порядок, содержание и формы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – ДПП)
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее – ОППО)
- Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"
- и другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Центра.

## **2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы**

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Центром. Если одна программа реализуется в течение года неоднократно, состав комиссии может быть утверждён на весь учебный год.

2.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы образовательная программа профессионального обучения (далее – ОППО) или дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП), установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.3. Если итоговая аттестация состоит из нескольких этапов, состав комиссии может быть утверждён для каждого из этапов.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5. В состав комиссии по программам ОППО включаются представители работодателей, их объединений; по программам ДПП – специалисты предприятий, организаций или учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы или ведущие преподаватели других образовательных организаций, реализующих данную ДПП.

2.6. Председатель и состав комиссии утверждаются локальным актом по Центру (приказ). Количественный состав не может быть меньше 4 человек, включая председателя, членов комиссии, секретаря.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решение принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром.

2.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости (протоколе), который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется одна оценка по 4-балльной системе или две оценки, если отражаются результаты этапов квалификационного экзамена. В протокол могут вноситься дополнительные сведения, если это требуется соответствующими нормативными актами министерств и ведомств, согласующих типовые образовательные программы.

### **3. Требования к итоговой аттестации слушателей**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательным учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право

подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

Основные функции аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний установлено: особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки; требования к результатам освоения ДПП; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; сроки проведения итоговых аттестационных испытаний; формы проведения итоговых аттестационных испытаний; требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.); итоговых аттестационных работ (при наличии); возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах; критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ; порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине; условия и порядок проведения апелляций и др.

Образовательным учреждением в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Образовательного учреждения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика). С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательного учреждения назначается, при необходимости, консультанты. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Образовательным учреждением по согласованию с председателями аттестационных комиссий, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Образовательным учреждением. Аттестационные комиссии по

программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в Образовательном учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Образовательным учреждением. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Образовательным учреждением.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Образовательным учреждением согласно номенклатуре дел.

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет,

защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется Образовательным учреждением самостоятельно и утверждается приказом.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателя и выставлении отметки применяется аддитивный принцип:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не в полной мере освоил новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности, а также литературу и публикации по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта



решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован.

Образовательным учреждением обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **4. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения (ОПО)**

4.1. Освоение основных программ профессионального обучения в полном объёме завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена, который является обязательным для всех обучающихся.

4.2. Квалификационный экзамен, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Итоги проверки теоретических знаний проставляются в экзаменационной ведомости итоговой аттестации.

Итоги практической квалификационной работы представлены в акте на присвоение квалификации/определение разряда рабочему.

4.3. Квалификационный экзамен проводят постоянно действующие квалификационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора ОУ. Квалификационная комиссия состоит из: председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся (слушателей) инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Решение квалификационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Система оценивания результатов итоговой аттестации определяется конкретной образовательной программой. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.4. Результаты итоговой аттестации фиксируют в протоколе квалификационного экзамена, который подписывает председатель и члены квалификационной комиссии.

4.5. В случае, если обучающийся по уважительным причинам не может пройти итоговую аттестацию в установленные для ее проведения сроки (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.