Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края
(ЧОУ ДПО УМЦ ФППК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.А.Воробьева
«25» ноября 2022 г.
Приказ № 7 от 25.11.2022 г.

Положение о сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края

Владивосток
2022

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО УМЦ ФППК (далее – учебный центр) является локальным актом организации, определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края, регламентирует технологию их создания и функционирования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового положения.

Официальный адрес сайта организации в сети Интернет: http://umc.fppk.org.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

На сайте располагаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не установлено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учебному центру, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

Структура сайта, периодичность его обновления, содержание материалов, дизайн утверждаются директором учебного центра.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств учебного центра.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательствомРоссийской Федерации, Уставом учебного центра, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора учебного центра.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

Образовательная организация создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности учебного центра и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности учебного центра, в том числе привлечения новых учащихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения слушателей, а также сотрудников организации необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности учебного центра;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учебного центра, преподавателей, работников, обучающихся, общественных организаций и прочих заинтересованных лиц.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о месте нахождения образовательного учреждения;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты);
- об учредителе и органах управления образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах дополнительного профессионального образования, формах и сроках обучения;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе, в т.ч. об их контактных данных;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Копии:

- Устава учебного центра;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правил внутреннего распорядка;
- коллективного договора.
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образецдоговора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В обязательном порядке на сайте содержится следующая информация:

- общие сведения об учебном центре (адрес, краткая информация о направлениях деятельности, режиме и графике работы; информация об администрации и руководителях основных структурных подразделений, контактная информация для связи);

- информация для слушателей, заказчиков и лиц, желающих записаться на обучение по дополнительным профессиональным программам либо принять участие в образовательном мероприятии (график образовательных мероприятий, перечень необходимых документов);
- нормативные документы и локальные акты по образовательной деятельности;
- новости;
- информационные и учебные материалы, подготовленные работниками учебного центра;
- ссылки на сайт учредителя, органов управления образованием;
- фотогалерея;
- обратная связь.

В структуру учебного центра также может входить система дистанционногообучения.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора учебного центра и руководителей структурных подразделений, работников учебного центра.

По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем учебного центра.

Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на директора центра.

Администратор сайта по согласованию с директором учебного центра обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта (далее – администратор), который назначается руководителем учебного центра.

Графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif, pdf.(допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi.

Видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтомдо 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений и размещена на сайте в течение 10 дней.

Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения не должна:
- нарушать авторские права граждан;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- содержать персональные данные работников.

5. Технические особенности сайта

Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени www.umc.fppk.org

Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Организации.

Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6. Защита информации и персональных данных

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте

Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.