

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ М.А.Воробьева

«___» января 2023г.

Приказ № _____ от _____ 2023 г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам Частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края**

**г. Владивосток
2023**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам регламентируют прием в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края (далее – Центр)

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики)
- лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики)

на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) по очной, очно-заочной и заочной формам по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивают соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2 Деятельность Центра осуществляется на основе документов:

- Лицензия - Серия 25 Л01 № 0001229 от 30.05.2016 г.,
- Устав

Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. N 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

1.3 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных Прием на обучение является общедоступным.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное, высшее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.7 Если численность мест в учебной группе менее, чем количество зарегистрированных граждан, прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется с учётом даты регистрации в журнале заявок на обучение.

2. Прием документов от поступающих

2.1 Прием по образовательным программам проводится сотрудником учебно-методического отдела, отвечающим за формирование учебной группы по конкретной образовательной программе.

2.2 Поступающие по телефону, электронной почте или лично направляют заявку на обучение. При формировании необходимого количества зарегистрированных заявок, лица, желающие освоить образовательную программу, приглашаются для предоставления документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3 Поступающий предъявляет сотруднику учебно-методического отдела следующие документы:

2.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

2.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3.3 В случае, если заказчиком обучения является юридическое лицо, то в приложении к договору (заявке) содержится список лиц (слушателей) с указанием соответствия необходимого для освоения программы образования.

2.3.4 При необходимости от поступающего могут быть затребованы:

- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия фамилии в паспорте и документе об образовании;
- медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья).

2.4 В случае предоставления поступающим документов, не позволяющих осваивать образовательную программу, на которую подана заявка, документы возвращаются поступающему.

3. Информирование поступающих

- 3.1. Центр обязуется ознакомить поступающего с Уставом, лицензией, с образовательной программой, положением об оказании платных образовательных услуг, правилами приема и др. локально-нормативными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иную информацию в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет <http://umc.fppk.org>

4. Зачисление

- 4.1. Зачисление слушателей проводится на основании соответствия требованиям предъявленных документов, отметки бухгалтерии об оплате на договоре об оказании платных образовательных услуг и заявления о зачислении на обучение (приложение 1).
- 4.2. Количество слушателей, необходимых для формирования учебной группы, определяется сметой.
- 4.3. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. В этом случае смета на обучение составляется индивидуально и согласовывается с заказчиком.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение на образовательные программы и не оговоренные в настоящих правилах, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ЧОУ ДПО УМЦ ФППК
М.А. Воробьевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ – СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
ФИО (разборчиво, печатными буквами)

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

Дата рождения _____ Телефон _____ Гражданство _____
E-mail _____ СНИЛС _____

Наименование учебного заведения, которое окончил, год окончания, серия и номер документа, дата выдачи:

Место работы _____

Должность _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Я, _____ согласен с тем, что ЧОУ ДПО УМЦ ФППК может принимать, хранить, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать следующие мои персональные данные в целях соблюдения всех необходимых процедур/ этапов/ действий в процессе обучения, обрабатывать как на материальных носителях (документах), так и в информационных системах ЧОУ ДПО УМЦ ФППК, а также предоставлять по требованию государственных органов для внесения сведений в ФИС ФРДО (на основании письма Рособрнадзора № 14-10 от 08.02.2021 «О заполнении ФИС ФРДО»)

Персональные данные	Перечень действий	Разрешаю/ не разрешаю
Фамилия, имя, отчество	Использование для заключения договора на обучение	
	Использование для внесения в базу данных учащихся (ЧОУ ДПО УМЦ ФППК)	
	Использования для внесения данных в справку/удостоверение о ПК/ приказ о зачислении, приказ о выпуске/ведомости/ а также внесение в ФИС ФРДО	
Дата рождения	Хранение при формировании личного дела	
	Использование для внесения в ФИС ФРДО	
Гражданство	Использование для внесения в ФИС ФРДО	
СНИЛС	Использование для внесения в ФИС ФРДО	
Место работы/должность	Хранение при формировании личного дела	
Документ об образовании	Хранение при формировании личного дела	
	Использование для внесения в ФИС ФРДО	
Полученная квалификация по итогам обучения	Использования для внесения данных в справку/удостоверение о ПК	
Контактные телефоны	Использование для информирования по телефону (оперативная связь в процессе обучения)	
	Хранение при формировании личного дела	
Электронный адрес почты	Использование для информирования по электронной почте (оперативная связь в процессе обучения)	
	Хранение при формировании личного дела	

С уставом, лицензией ЧОУ ДПО УМЦ ФППК, программой обучения, Положением о порядке приема, отчисления, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен _____

(подпись слушателя)

К заявлению прилагаю: копию документа об образовании

Дата заполнения _____

Подпись _____

Заявку можно направить:

- письмом или курьером по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Всеволода Сибирцева, 15, 3 этаж, каб. 309-300
- по электронной почте: mc-fppk@mail.ru

**Директору
ЧОУ ДПО УМЦ ФППК
М.А. Воробьевой**

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас организовать обучение работников нашей организации по следующим образовательным программам:

№ №/ пп	ФИО (полностью)	Должность	Наименование программы обучения	Желаемые сроки обучения (месяц, кв)

Реквизиты для заключения договора

Наименование организации		
ФИО руководителя организации		
Контактное лицо по организационным вопросам		
Телефон/факс, код города		
Юридический адрес организации		
Почтовый адрес организации		
E-mail		
ИНН / КПП/ БИК		
Банк получателя		
Р/с	К/с	

Оплату гарантируем.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

Образец справки об обучении в образовательной организации

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**СПРАВКА
об обучении в образовательной организации**

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Данная справка выдана:

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (лась) в
**Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального
образования**

_____ **«Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края**
_____ (образовательной организации)

по программе:

_____ (практического семинара, повышения квалификации, профессиональной переподготовки,
наименование программы)

в объеме

За время обучения прослушал(а) программу:

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

Заместитель директора по учебной работе

Н.С. Петрова

Директор ЧОУ ДПО УМЦ ФППК
(М.П.)

М.А. Воробьева