



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

***ИНСТИТУТ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ
Центр развития профсоюзного образования***

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 15
от «28» октября 2020 года



Председатель Учёного совета

[Handwritten signature]
И.Н. Кузьмина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

С ПРАВОМ ВЕДЕНИЯ НОВОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Москва

2020

Программу составили:

- вице-президент Института профсоюзного движения ОУП ВО «АТиСО», кандидат экономических наук, доцент Демидова С.Е.;
- руководитель Центра развития профсоюзного образования Института профсоюзного движения ОУП ВО «АТиСО», кандидат философских наук Соболева С.А.;
- заместитель руководителя Центра трудовых отношений и социального партнерства Института профсоюзного движения ОУП ВО «АТиСО» Татарникова С.Н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Профессиональная переподготовка профсоюзных работников, формирование у них профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере экономики труда и управления персоналом.

Область применения знаний: деятельность профсоюзных организаций; производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; система социального партнерства (комиссии по регулированию социально-трудовых отношений); структурные подразделения организаций, осуществляющие управление персоналом.

1.2. Характеристика новой квалификации

Область профессиональной деятельности работников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Экономика труда и управление персоналом» - профсоюзные организации любого уровня, их выборные органы, система социального партнерства (комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, объединения работодателей, органы регионального и муниципального управления); производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; структурные подразделения, осуществляющие функции по управлению персоналом, в которых они работают в качестве координаторов по проведению и исполнителей организационно-технических мероприятий, осуществляют администрирование реализации оперативных управленческих решений.

Объектами профессиональной деятельности работников, освоивших программу, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процессы реализации управленческих решений в области регулирования социально-трудовых отношений в организациях различных организационно-правовых форм.

Виды профессиональной деятельности, выполнение которых предполагается после освоения программы:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- расчетно-экономическая.

Работник, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Экономика труда и управление персоналом», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи

организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) исполнителей;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- организационная работа в профсоюзах, принятие управленческих решений, касающихся уставной деятельности, структурной перестройки, организации коллективных действий членов профсоюза;
- участие в регулировании социально-трудовых отношений на основе использования законодательства и нормативно-правовых документов;
- участие в коллективных переговорах с представителями сторон социального партнерства, разрешение трудовых споров и конфликтов;
- применение новейших методов управления организацией и персоналом;
- осуществление управленческих функции планирования, контроля, разработки необходимых документов, в т.ч. коллективных договоров и соглашений;

информационно-аналитической деятельности:

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- использование информационных технологий в управлении организацией;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных, касающихся персонала организации;
- разработка и поддержка функционирования системы кадрового делопроизводства;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

расчетно-экономической деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования организации труда и работы с персоналом;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, касающихся организации труда и работы с персоналом;
- документирование расчетно-финансовых операций, касающихся нормирования труда, учета трудовых показателей, стимулирования персонала.

1.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

В результате освоения программы обучающиеся должны приобрести и расширить следующие компетенции¹:

а) универсальные (УК)

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3), в том числе в профсоюзных организациях, их коллегиальных выборных органах;
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

б) общепрофессиональные (ОПК)

- способность осуществлять сбор, обработку и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- способность разрабатывать организационно-управленческие решения и с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

в) профессиональными (ПК)²

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью организовать деятельность рабочей группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-1);
- способность организовывать и проводить аудит системы управления персоналом (ПК- 2);
- способность контролировать и анализировать вопросы социального партнерства (ПК -3);
- способность проводить переговоры и представлять интересы организации по вопросам социально-трудовой сферы, персонала организации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,

¹ Универсальные и общепрофессиональные компетенции соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС ВО) высшего образования, уровень образования – бакалавриат. Направление подготовки – экономика 38.03.01 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, управление персоналом 38.03.03. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955.

² Профессиональные компетенции определены в соответствии с реестром профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» <http://profstandart/rosmintrud.ru>

анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

в расчетно-экономической и учетной деятельности:

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-9);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-10).

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Данная программа предлагается профсоюзным работникам, выборному профсоюзному активу, а также лицам, зачисленным в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 328 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Очная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – в течение одного календарного года.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика труда и управление персоналом»

| № п/п | Наименование дисциплины | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Контроль |
|-------|---|--|------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | Актуальные проблемы профсоюзного движения | 40 | 20 | 20 | реферат, экзамен |
| 2. | Основы российского трудового права | 24 | 12 | 12 | экзамен |
| 3. | Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства | 24 | 12 | 12 | курсовая работа, экзамен |
| 4. | Конституционные основы социального государства | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 5. | Экономика труда | 32 | 16 | 16 | экзамен |
| 6. | Теория и практика заключения коллективных договоров | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 7. | Основы конфликтологии | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 8. | Теория и практика современного менеджмента | 16 | 8 | 8 | экзамен |
| 9. | Технологии принятия управленческих решений | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 10. | Мотивация трудовой деятельности | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 11. | Управление персоналом | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 12. | Психология и этика делового общения | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 13. | Основы охраны труда в Российской Федерации | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 14. | Основы социального страхования | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 15. | Информационные технологии в управлении организацией | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 16. | Основы экономического анализа | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 17. | Кадровое делопроизводство | 16 | 8 | 8 | зачет |
| | ВСЕГО ЧАСОВ | 328 | 164 | 164 | |
| | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Защита итоговой аттестационной работы | | | |

2.2. График учебного процесса

Срок обучения: один год

| Условные обозначения | ТЗ | ПЗ | ПА | К | ИА |
|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|----------|---------------------|
| | Теоретические занятия | Практические занятия | Промежуточная аттестация | Каникулы | Итоговая аттестация |

| Дисциплина | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|------------|--------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|---|--------|----------|----------|---------|
| | 1 (11) | 2 (12) | 3 (01) | 4 (02) | 5 (03) | 6 (04) | 7 (05) | 8 (06) | 9 (07) | 10 (08) | 11 (09) | 12 (10) |
| 1. | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ ПА | ТЗ | ТЗ | ТЗ | К | ПЗ ПА | | |
| 2. | ТЗ | ТЗ | ТЗ | ПЗ ПА | | | | | К | | | |
| 3. | ТЗ | ТЗ | ТЗ | ПЗ ПА | ПЗ ПА | | | | | | | |
| 4. | ТЗ | ПЗ ПА | | | | | | | К | | | |
| 5. | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ | ТЗ ПА | ТЗ | ПЗ | ТЗ | К | ПЗ ПА | | |
| 6. | ТЗ | ТЗ | ПЗ | | ПЗ ПА | | | | | | | |
| 7. | ТЗ | | ТЗ | ПЗ | | ПЗ ПА | | | К | | | |
| 8. | ТЗ | ПЗ ПА | | | | | | | К | | | |
| 9. | | | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ ПА | | | К | | | |
| 10. | | | | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ ПА | | К | | | |
| 11. | | | | | ТЗ | ТЗ | ПЗ | | К | ПЗ ПА | | |
| 12. | | | | | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ ПА | К | | | |
| 13. | | | | | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ ПА | К | | | |
| 14. | | | | | ТЗ | ТЗ | ПЗ | ПЗ ПА | К | | | |
| 15. | | | | | | | ТЗ | ТЗ | К | ПЗ | ПЗ ПА | |
| 16. | | | | | | | ТЗ | ПЗ ПА | К | | | |
| 17. | | | | | | | | | К | ТЗ | ПЗ ПА | |
| 18. | | | | | | | | Подготовка итоговой квалификационной работы | | | | ИА |

Общепрофессиональные дисциплины

1.1. Конституционные основы социального государства

Основные понятия, принципы и важнейшие признаки социального государства. Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства. Приоритеты современного этапа становления в России социального государства. Социальное государство и поправки к Конституции Российской Федерации. Формирование правовой основы социального государства в Российской Федерации: основные тенденции и актуальные проблемы. Приоритеты по совершенствованию и развитию законодательной базы современной России. Права человека и гражданина в социальном государстве. Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Социальная ответственность российского государства. Формирование в России социально ответственного бизнеса. Социальная ответственность гражданина.

1.2. Актуальные проблемы профсоюзного движения

1.2.1. История возникновения профсоюзов за рубежом и становление российского профсоюзного движения

Предпосылки возникновения рабочего и профсоюзного движения за рубежом, противоречия между трудом и капиталом. Формы и методы защиты прав и интересов работников. Хронология развития профсоюзного движения в странах Европы и США. Предпосылки возникновения профсоюзов в России. Этапы развития профсоюзного движения в России. Особенности и характерные черты советских профсоюзов. Противоречия в деятельности профсоюзов в конце 80-х годов XX столетия. Возникновение профсоюзов альтернативных ВЦСПС.

1.2.2. Реформирование российского профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике

Политические и социально-экономические изменения в России в конце 80-х – в начале 90-х годов XX столетия. Создание Федерации Независимых Профсоюзов России. Структура и характерные особенности строения ФНПР. Стратегия и тактика профсоюзов в современных условиях. Съезды ФНПР: цели, задачи, программные документы. Роль профсоюзов в гражданском общества.

1.2.3. Организационное укрепление профсоюзов

Принципы организационного строения профсоюзов. Актуальные направления организационного укрепления профсоюзов. Требования к «сильному профсоюзу», критерии оценки эффективности профсоюзной работы.

1.2.4. Мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности

Основные понятия: мотивация, интересы, мотивы, стимулы. Мотивационный процесс. Понятие «Мотивация профсоюзного членства», виды мотивации профсоюзного членства Мотивация как возможность влияния, воздействия на человека. Технологии вовлечения работников в профсоюз. Профсоюзная активность: понятие, формы, методы побуждения. Мотивация профсоюзной активности. Мотивация профсоюзных работников и профсоюзных активистов.

1.2.5. Реализация молодежной политики профсоюзов

Статистические данные по численности членов профсоюза и профсоюзных кадров и актива. Доля молодежи среди членов профсоюзов. Интересы и потребности трудящейся и студенческой молодежи. Молодежные советы в структуре профсоюзных организаций. Функции молодежных советов профсоюзов. Механизмы защиты интересов молодежи.

1.2.6. Информационная работа в профсоюзах

Резолюции IX и X съездов ФНПР по поводу информационной работы в профсоюзах. Концепция информационной политики ФНПР. Постановление Исполкома ФНПР от 20.11.2012 № 6-12 «О Рекомендациях по информационному взаимодействию профсоюзных организаций». Понятие «Информационная работа». Этапы работы с информацией. Цели и задачи информационной работы в профсоюзах. Принципы информационного обеспечения профсоюзной деятельности. Формы и методы. Планирование. Понятие «Информационная политика». Особенности коммуникационных связей в профсоюзе. Источники информации. Формирование и использование информационных ресурсов. Пропаганда, агитация, реклама как формы информационной работы. Требования к оформлению информационных, пропагандистских и агитационных материалов. Коммуникации и общие принципы работы социальных сетей. Возможности использования социальных сетей в информационной работе профсоюзной организации.

1.2.7. Кадровая политика профсоюзов

Основные понятия и инструменты кадровой политики профсоюзов. Методы работы с кадровым резервом. Непрерывное, обязательное инновационное образование профсоюзных кадров.

1.2.8. Оценка эффективности деятельности профсоюзных организаций

Понятие эффективности в социальном управлении. Критерии эффективности деятельности профсоюзных организаций. Механизмы оценки эффективности деятельности профсоюзных организаций.

1.2.9. Коллективные действия профсоюзов. Технологии подготовки и проведения массовых акций

Понятие «массовые акции», виды, формы. Правовое регулирование проведения массовых акций. Организаторская работа. Ключевые моменты в

подготовке массовых мероприятий. Агитация и пропаганда: сущность и методы проведения. Требования к листовкам и плакатам, устным выступлениям и музыкальному сопровождению. Инициирование массовых акций. Роль лидера в проведении массовых акций.

1.2.10. Социальное проектирование в деятельности профсоюзов

Основные понятия социального проектирования. Типы социальных проектов. Основные подходы и виды социального проектирования. Специфика социального проектирования в профсоюзной работе. Социальное проектирование в профсоюзных организациях как способ повышения активности членов профсоюзов. Этапы и методы социального проектирования. Формулирование цели, задач и ожидаемых результатов социального проекта. Основные функции управления проектом. Управление проектными рисками. Методы снижения рисков. Каналы распространения и сбора информации. Методы и формы контроля.

Финансирование проекта: источники и основные формы. Фандрайзинг как поиск внешних источников финансирования проекта. Грантовая поддержка НКО. Краудфандинг как популярный способ привлечения инвестиций на социально значимый проект.

1.2.11. Международное профсоюзное движение

Современные международные профсоюзные объединения. Международная конфедерация профсоюзов (МКП). Всевропейский региональный совет (ВЕРС) МКП. Всеобщая конфедерация профсоюзов. Сотрудничество ФНПР с этими объединениями. Обмен опытом работы с зарубежными профсоюзами.

1.3. Теория и практика современного менеджмента

1.3.1. Основы менеджмента

Основные принципы и цели деятельности организации. Понятие, классификация и содержание основных функций управления. Органы управления организацией. Координация и регулирование в процессе управления. Методы и техника управления, применяемые при координации и регулировании. Понятие и виды контроля. Контроль и измерение результатов деятельности организации.

1.3.2. Стратегический менеджмент

Сущность стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Типы организационных стратегий. Основные организационные уровни разработки стратегии. Рост и развитие организации. Три стратегии роста. Влияние динамичной и неопределенной среды на организационную стратегию. Фазы стратегического планирования. Вертикальная интеграция. Диверсификация. Система мониторинга реализации стратегии. Оценка применяемой стратегии. Основные требования к

стратегическому менеджеру. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров.

1.3.3. Инновационный менеджмент

Понятия «инновация», «инновационный процесс». Инновационные процессы: виды, этапы, сущность. Теории инновационного развития. Выбор инновационных стратегий. Национальные инновационные системы. Организация и управление инновационной деятельностью. Управление инновационной деятельностью в организации. Управление инновационными проектами и программами.

1.3.4. Системы управления организацией

Системы управления в организации: методология, процесс, структура, техника и технология управления. Определение эффективности системы управления.

1.3.5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте

Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Построение эффективной коммуникации.

1.4. Основы российского трудового права

1.4.1. Предмет, метод, система и функции трудового права

Понятие трудового права. Трудовые отношения как предмет трудового права. Регулирование трудовых отношений Трудовым кодексом РФ. Метод трудового права. Система трудового права как совокупность правовых норм. Общая и особенная части системы трудового права. Цели и функции трудового права.

1.4.2. Принципы, источники трудового права. Субъекты трудового права

Принципы и источники трудового права Российской Федерации, основанные на положениях Конституции РФ и нормах международного права в сфере труда. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Градация правовых актов по юридической силе. Участники трудовых отношений как субъекты трудового права.

1.4.3. Трудовые отношения. Заключение и изменение трудового договора

Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудовых отношений. Порядок заключения трудового договора. Письменная форма заключения трудового договора. Электронный

формат трудового договора. Подписание трудового договора как основание для возникновения трудовых отношений. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Изменение условий трудового договора.

1.4.4. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормальное и сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами рабочего времени. Учет мнения профсоюзной организации при привлечении к сверхурочной работе. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные и периодические отпуска. Продление или перенесение отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

1.4.5. Нормирование и оплата труда

Понятие норм труда. Нормы выработки, времени, нормативы численности и др. Замена или пересмотр норм труда с учетом мнения представительного органа работников. Понятие оплаты труда или заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Тарифная ставка, оклад или базовый оклад при установлении заработной платы. Установление тарифной системы оплаты труда в соответствии с коллективным договором или соглашением. Запрет дискриминации при установлении заработной платы. Система оплаты труда. Расчет заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы работника. Выплата заработной платы в натуральной форме. Получение заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности. Государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы. Ответственность работодателя за задержку в выплате заработной платы. Индивидуальный расчет оплаты труда. Оплата за время простоя.

1.4.6. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Определение понятия «дисциплина труда». Обязанности работника и работодателя. Понятие внутреннего трудового распорядка. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка как дисциплинарный проступок, за который наступает дисциплинарная ответственность. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

1.4.7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности. Взаимная материальная ответственность сторон трудового договора. Возмещение работодателю прямого действительного ущерба, нанесенного работником. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.

Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Возмещение затрат работодателя на обучение работника при его увольнении.

1.4.8. Прекращение трудового правоотношения

Основания прекращения трудового договора. Основания работника. Основания работодателя. Приказ работодателя о прекращении трудового договора. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с нарушениями правил его заключения. Участие профсоюзной организации при расторжении трудового договора.

1.4.9. Коллективные трудовые споры

Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Определение понятия «коллективный трудовой спор» в Трудовом кодексе РФ. Роль профсоюзной организации в урегулировании коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Этапы рассмотрения коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии. Сроки рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение спора с участием посредника. Рассмотрение спора в трудовом арбитраже. Права работников, участвующих в разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Запрещение локаута.

1.4.10. Индивидуальные трудовые споры

Определение понятия «индивидуальный трудовой спор» в Трудовом кодексе РФ. Комиссии по трудовым спорам и суды как органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (КТС). Возможность обжалования решения КТС как работником, так и профсоюзом, представляющим его интересы. Порядок рассмотрения дела в судах общей юрисдикции. Подведомственность в трудовом праве. Сроки подачи исковых заявлений.

1.4.11. Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права

Способы защиты. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Основные задачи и функции. Основания для проведения внеплановой проверки государственной инспекции труда (ГИТ). Составление жалобы в ГИТ о нарушении трудовых прав. Защита прав работников профессиональными союзами. Полномочия инспектора профсоюза. Самозащита трудовых прав. Использование электронного сервиса Роструда «Онлайнинспекция.ру» (www.онлайнинспекция.рф). Алгоритм подачи онлайн жалобы. Обращение в суд как заключительная инстанция защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. Правила составления искового заявления. Решения суда, подлежащие немедленному исполнению.

1.5. Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства

1.5.1. Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства

Законодательство Российской Федерации, регламентирующее сферу коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Особенности российской модели социального партнерства – ее основные черты, этапы становления, основные отличия от систем социального партнерства, существующих в развитых странах. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Основные проблемы, осложняющие процесс становления системы социального партнерства в России.

1.5.2. Стороны социального партнерства

Профсоюзы как сторона социального партнерства. Работа профсоюзов РТК, других органах системы социального партнерства. Понятия «предприниматель» и «работодатель». Взаимоотношения с профсоюзами и государством. Правовой статус работодателя в РФ. Проблемы формирования объединений работодателей в России. Основные объединения работодателей: Российский союз промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата, - а также на уровне субъекта федерации. Определение государством так называемых «правил игры», принятие законодательных актов, обуславливающих сферы, границы взаимных обязательств, характер взаимной ответственности социальных партнеров – работодателей и наемных работников. Основные задачи государства в области совершенствования системы социального партнерства. Государство – работодатель; проблемы, возникающие с реализацией данной функции на разных уровнях системы социального партнерства.

1.5.3. Система социального партнерства в России

Развитие эффективной системы социального партнерства – важнейший принцип функционирования социального государства. Генеральное соглашение: содержание и порядок заключения. Роль и значение единой переговорной кампании профсоюзов и пути повышения эффективности социального партнерства. Основные принципы единой переговорной кампании. Правовое сопровождение переговорной кампании. Информационная поддержка. Ответственность сторон.

1.5.4. Региональный аспект становления и развития социального партнерства в России на современном этапе

Социальное партнерство в регионе: основные параметры, особенности, проблемы. Правовое регулирование социального партнерства в регионе. Содержание и порядок заключения региональных соглашений. Муниципальный уровень социального партнерства. Особенности заключения

муниципальных соглашений. Роль координационных советов профсоюзов в муниципальных образованиях. Критерии оценки эффективности социального партнерства в регионе.

1.6. Экономика труда

1.6.1. Основные понятия о труде

Понятия о труде и его разновидности. Система теоретических представлений о труде. Составные части труда. Содержание и характер труда. Достойный труд.

1.6.2. Функции и роль труда в развитии общества

Функции труда и его роль в развитии человека и общества. Процесс труда и формы труда. Труд как фактор производства.

1.6.3. Предмет и методы экономики труда

Объект и предмет экономики труда. Сущность и задачи методологии в экономике труда. Методы экономики труда.

1.6.4. Международная организация труда – мировой центр социально-трудового законодательства и трипартизма. Международная организация труда принципы и основные направления деятельности. Роль основных документов МОТ в регулировании социально-трудовых отношений.

1.6.5. Производительность труда

Производительность труда и факторы производства. Методы определения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.

1.6.6. Политика доходов населения и уровень жизни

Уровень жизни как экономическая категория. Основные показатели уровня и качества жизни населения. Индикаторы измерения уровня и качества жизни. Принципы распределения доходов в обществе Политика доходов как инструмент повышения уровня жизни. Уровень жизни и политика доходов в России. Показатели уровня и качества жизни населения России. Основные направления повышения уровня жизни населения России.

1.6.7. Рынок труда и занятость населения

Понятие рынка труда, его элементы, функции, объем. Спрос и предложение на рынке труда. Модели рынка труда. Занятость населения и безработица. Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия. Показатели безработицы. Государственная политика в области занятости.

1.6.8. Организация и нормирование труда

Сущность и содержание организации труда. Принципы научной организации труда. Возрастание значения научной организации труда в условиях рыночной экономики. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест

и их обслуживание. Условия труда. Формы организации труда и их эффективность. Управление организацией труда. Сущность, содержание и значение нормирования труда. Производственный и трудовой процессы. Методы изучения затрат рабочего времени. Виды норм труда и их классификация. Нормативы для нормирования труда и методы нормирования. Управление нормированием труда.

1.6.9. Организация оплаты труда

Сущность и значение заработной платы. Система мотивации труда и место заработной платы в ней. Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. Рыночный механизм установления заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе соглашений.

1.6.10. Планирование труда и анализ трудовых показателей

Задачи и формы планирования труда. Определение трудоемкости производственной программы. Планирование численности персонала. Методы планирования производительности труда. Планирование средств на оплату труда. Трудовые показатели. Анализ трудовых показателей.

1.7. Управление персоналом

1.7.1. Кадровый менеджмент

Современные концепции управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал. Сотрудничество. Кадровая политика. Корпоративные ценности и принципы. Корпоративная стратегия управления персоналом. Мотивация персонала. Регламенты и зоны ответственности. Охрана труда и производственная безопасность. Функции, рабочие компетенции, полномочия, права и обязанности. Должностные инструкции. Кадровый учет. Оценка, аттестация, программы развития работников. Обучение и повышение квалификации работников. Кадровый аудит. Моральные факторы, связанные с кадровым управлением.

1.7.2. HR-менеджмент

Понятие HR-менеджмента. Подбор и развитие персонала внутри компании в соответствии с ее корпоративными целями и особенностями. Обязанности менеджера по персоналу.

1.8. Информационные технологии в управлении организацией

Информационные стратегии: основные понятия, направления развития. Информационные системы. Информационные технологии в управлении организацией. Лучшие практики применения. Коммуникации и принципы работы в социальных сетях. SMM как эффективный инструмент создания положительного имиджа организации. Критерии качества информационной

стратегии. Информационно-коммуникационное сопровождение мероприятий и событий профсоюзной организации. Взаимодействие со средствами массовой информации.

1.9. Технологии принятия управленческих решений

Процесс принятия решений - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Процесс принятия управленческих решений. Основные этапы процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Методы принятия управленческих решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Системный подход при принятии решений. Процесс принятия решений. Критерии оценки эффективности решения. Ошибки, связанные с принятием решений.

II. Специальные дисциплины

2.1. Основы экономического анализа

2.1.1. Предмет, объект и задачи экономического анализ

Анализ и интересы экономических агентов. Взаимосвязь экономического анализа и других наук. Предмет, объект и задачи экономического анализа. Методы и приемы анализа.

2.1.2. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение

Классификация по видам. Информационные модели в различных видах анализа. Математический инструментальный анализа хозяйственной деятельности. Статическая и динамическая составляющие экономической деятельности предприятия.

2.1.3. Комплексный и экономический анализ хозяйственной деятельности

Системный и комплексный экономический анализ как инструмент управления. Производственно-хозяйственные и социальные аспекты деятельности предприятия. Ступени комплексного экономического анализа. Основные показатели технико-организационного анализа. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Организационная структура предприятия, система управления. Определение численности, состава и структуры персонала. Анализ использования рабочего времени, производительности труда, эффективности трудозатрат. Оценка человеческого капитала. Политика администрации в отношении заработной платы работников. Анализ производства и реализации продукции. Объем производства и реализации, ритмичность. Ассортимент и

номенклатура, специализация предприятия. Качество продукции, ее товарные характеристики и потребительские свойства. Анализ рынка товара и поведения предприятия. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Особенности российской и западной систем учета затрат. Классификация и методы расчета затрат. Анализ предельных затрат и определение точки безубыточности. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Планирование затрат.

2.1.4. Анализ финансовой деятельности предприятия

Определение финансовых результатов, базовые показатели экономического анализа. Анализ прибылей и показателей рентабельности. Значение оборотного капитала для формирования финансовых результатов. Финансовый и операционный рычаги. Резервы улучшения финансовых показателей. Финансовое планирование. Платежеспособность и кредитоспособность предприятия. Основной капитал, оценка имущественного состояния. Анализ ликвидности. Финансовая устойчивость. Рейтинги и деловая репутация предприятия.

2.2. Основы социального страхования

Система социальных гарантий в России. Социальная защита и социальное страхование работников и членов их семей. Система социального страхования в России. Правовое обеспечение системы социального страхования. Внебюджетные фонды. Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд. Участие профсоюзов в управлении фондами. Социальная защита и обеспечение социальных гарантий работников в системе социального партнерства. Система добровольного страхования работников от различных рисков. Корпоративные системы страхования.

2.3. Основы охраны труда в Российской Федерации

Охрана труда как правовой институт трудового права, объединяющий нормы, непосредственно направленные на обеспечение условий труда, безопасных для жизни и здоровья работников. Международные стандарты охраны труда. Основные понятия и термины, применяемые в охране труда. Законодательные документы, определяющие правовые основы охраны труда в Российской Федерации. Нормативные документы по охране труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Основные санитарно-гигиенические требования к устройству и содержанию предприятия. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Основные средства коллективной защиты работников от воздействия

опасных и вредных производственных факторов. Специальная оценка условий труда. Порядок проведения и роль профсоюзов. Ответственность за нарушения законодательных актов и нормативных документов по охране труда. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. Работа профсоюзов по охране труда и профсоюзный контроль соблюдения безопасных условий труда.

2.4. Мотивация трудовой деятельности

Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. Теоретические основы трудовой мотивации: содержательные и процессуальные теории мотивации. Структура, функции и механизмы трудовой мотивации. Материальное стимулирование труда и основные направления мотивации работников. Функции и базовые принципы системы мотивации персонала. Формы и системы оплаты труда. Учет трудового вклада. Зарубежный опыт.

2.5. Теория и практика заключения коллективных договоров

Содержание и структура коллективных договоров. Этапы разработки коллективного договора. Позиция профсоюзов по вопросам уровня жизни, оплаты труда, социальных гарантий, занятости. Защита интересов отдельных категорий работников: молодежи, людей предпенсионного и пенсионного возраста, лиц с семейными обязанностями. Гарантии деятельности профсоюзной организации в коллективном договоре. Порядок и процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон за неисполнение коллективного договора, соглашения. Особенности колдоговорной кампании в транснациональных, вертикально-интегрированных компаниях, холдингах и корпорациях.

2.6. Психология и этика делового общения

2.6.1. Психология делового общения

Психическая структура личности и практика делового общения. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении. Виды, структура, функции общения. Общение как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие. Деловое общение в рабочей группе. Рабочая группа: социально-психологические особенности. Профессиональная зрелость рабочей группы. Типы взаимоотношений в системе руководитель — подчиненный. Морально-психологический климат коллектива. Классификация психотипов личностей. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива. Стиль и социально-психологические проблемы руководства. Стиль руководства в группе. Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход.

Психологические проблемы руководства. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении. Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.

2.6.2. Этика делового общения

Общие этические принципы и характер делового общения. Этикет и культура делового общения. Понятия: «этикет», «протокол». Деловой этикет как неотъемлемый компонент корпоративной культуры. Роль этикета в современном деловом мире. Стиль и имидж делового человека. Понятие представительского общения как особой формы делового общения. Правила приветствия в деловой сфере. Цели представительского общения и формы его организации. Представление и титулование, виды титулов. Знаки внимания в современной деловой практике, их функции и дифференциация. Визитная карточка: назначение и функции в деловой жизни. Виды визитных карточек. Приёмы вручения и опыт использования визитных карточек для поддержания деловых связей. Требования к оформлению визитных карточек. Назначение подарков в современной деловой практике, их рациональное использование. Правила делового этикета, действующие при получении и вручении подарков. Этикет приема посетителей. Правила вербального этикета. Правила деловой переписки. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений. Формы и виды письменного делового общения. Этикет деловых телефонных разговоров.

2.7. Основы конфликтологии

2.7.1. Социальный конфликт: содержание, причины, природа

Природа социального конфликта. Взаимодействие и интересы как ключевые понятия. Классификация конфликтов. Причины социальных конфликтов: личностные и социальные. Личностные побудительные мотивы конфликта. Объект агрессии. Конфликт индивидов и небольших групп. Последствия социальных конфликтов, их классификация. Границы и функции конфликта как компонента социальных отношений. Методы типологии конфликтов по сферам. Основные типологии конфликтов, предмет и объект конфликта. Пространственный, временной и внутрисистемный аспекты определения границ конфликта.

2.7.2. Участники и динамика конфликтов

Этапы динамики собственно конфликтной ситуации (возникновения, договоренностей, устранения). Уровни рассмотрения конфликтов. Разновидности противоборствующих сторон. Выявление и исследование интересов и целей участников конфликта. Особенности восприятия конфликта и основные стадии развития. Формы эскалации конфликта, механизмы его предупреждение.

2.7.3. Агрессия и способы ее преодоления

Является ли агрессия врожденной? Причины ее возникновения. Теория инстинктивной агрессии. Агрессия как социальный навык. Агрессия как защитный механизм личности. Закономерности агрессивного общения. Открытая и скрытая агрессии. Типы агрессивных реакций. Вербальные и невербальные проявления агрессии. «Канализация» агрессии. Влияние на агрессивность общения социального окружения и средств массовой информации. Фрустрация и агрессия. Опасность. Угроза. Социальное научение и агрессия. Деструктивное общение (вранье, обман, ложь, нарушения общения и акцентуации).

2.7.4. Технологии и механизмы разрешения конфликтов

Основные характеристики социальных конфликтов. Модели конфликтов: деловой спор, формализация отношений, психологический антагонизм. Механизмы разрешения социального конфликта. Технологии их предупреждения. Фигура медиатора и его типология: «третейский судья» и «играющий тренер». Функции медиатора: коммуникативная, организационная, исследовательская. Этапы разрешения социальных конфликтов. Стратегии, используемые участниками конфликта.

2.8. Кадровое делопроизводство

Понятие кадрового делопроизводства. Цель и задачи кадрового делопроизводства. Основные направления кадрового делопроизводства. Организация кадрового делопроизводства. Нормативно-правовые акты, определяющие организацию кадрового делопроизводства. Обязательные и дополнительные кадровые документы. Стандартизация процесса документирования. Документоведение трудовых отношений. Организационно-распорядительная документация. Электронный кадровый документооборот в организации. Ответственность за отсутствие кадрового делопроизводства.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация и принятие решения о предоставлении права нового вида деятельности в сфере экономики труда и управления персоналом производится на основании защиты итоговой квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

| <i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов</i> | <i>Вид занятия</i> | <i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i> |
|---|--------------------|--|
| | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| Аудитория 302 | Лекции, практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт, телевизор |
| Аудитория 202 | Лекции, практические занятия, деловые игры | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт, телевизор |
| Компьютерный класс | Практические занятия | Компьютеры и программное обеспечение |
| Система дистанционного обучения iSpring и платформа ВВВ | Видео-аудио – лекции, практические задания, тесты. Лекционные и семинарские занятия в режиме онлайн. | Наличие выхода в телекоммуникационную сеть Интернет |

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Печатные издания, учебные пособия, профильная литература, отраслевые и другие нормативные документы, электронные ресурсы по каждой дисциплине.

4. ОЦЕНЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Программа профессиональной переподготовки предусматривает в качестве промежуточной аттестации: подготовку реферата, курсовой работы, проведение зачетов и экзаменов. Оценочные материалы по дисциплинам включены в рабочие программы дисциплин.

4.2. Итоговая аттестация и присвоение квалификации

Итоговая аттестация и принятие решения о присвоении квалификации «менеджер социальной сферы» проводится на основании защиты итоговой квалификационной работы.

4.3. Темы для написания итоговой аттестационной работы:

1. Формирования достойного труда в организации или в регионе. Роль профсоюзов (на конкретном примере).
2. Управление производительностью труда в организации и задачи профсоюзов (на конкретном примере).
3. Оценка соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы в организации или регионе, или отрасли (на конкретном примере).
4. Региональные аспекты политики доходов населения и задачи профсоюзов (на примере конкретного региона).

59. Основы информационной и коммуникативной психосоциологии (проблемы внутриличностного, межличностного, социоэкономического и космологического взаимодействия). Душков Б.А. – М.: МПГУ, 2010.
60. Проектирование социально значимой деятельности профессиональных союзов: информационно-аналитическая записка / А.Ю. Сигурова, И.П. Удовенко; Акад. Труда и соц. Отношений, Ин-т профсоюз. движения. – Москва: АТиСО, 2019. – 92 с.
61. Реформирование организационных структур профсоюзов в контексте повышения их эффективности. Аналитические материалы. – М.: ИД «АТИСО», 2012.
62. Протокол и этикет для деловых людей. Холопова Т.И., Лебедева М.М. - М., 1995.
63. Профсоюзы России. Современный этап 1990-2005 годы. М.; АТиСО, 2005.
64. Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 412 с.
65. Рофе А.И. Труд: теория, экономика, организация: Учебник для вузов. – М.: МИК, 2005.
66. Рофе А.И. Экономика труда. Конспект лекций: учеб. пособие / А.И. Рофе. – М.: КНОРУС, 2015. – 240 с.
67. Социально-трудовые отношения в современной России: перспективные модели социального партнерства. Вып.2 / авт. кол.: Е.И. Макаров, Т.В. Ефимова, А.А. Довганенко и др.; науч. ред. А.С. Запесоцкий. – СПб.: СПбГУП, 2017. – 120 с.
68. Селезнева Е. В. Лидерство: учебник практикум для академического бакалавриата. — М.: Изд-во Юрайт, 2015.
69. Социальный аудит (под редакцией Попова Ю.Н.), М.: Издательский дом АТиСО, 2008.
70. Спивак В.А. Лидерство: учебник практикум для академического бакалавриата. — М.: Изд-во Юрайт, 2014.
67. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления. Ростов н/Д: Феникс, 2005. - http://psychologi.net.ru/books_uprav/stolyarenko.html
72. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г.В. Сулейманова. – М.: КНОРУС, 2015. – 344 с.
73. Сысоева Н.И. Командообразование в профкоме: Учебно-методическое пособие. М.: УИЦ МФЦ, 2012.
74. Территориальные организации профсоюзов: состояние, проблемы организационного укрепления: информационно-аналитический материал/ И.Ю. Богачева, С.Ю. Иванов, А.С. Иванов, А.И. Чекменев. – М.: ИИЦ «АТиСО», 2016. – 170 с.

5. Регулирование заработной платы на рынке труда и задачи профсоюзов (на примере конкретной отрасли).
6. Регулирование заработной платы в системе социального партнёрства (на конкретных примерах).
7. Стимулирование работников предприятия порезультатам их труда (на примере конкретной организации).
8. Использование нематериальных стимулов в системе мотивации персонала и задачи профсоюзов (на примере конкретной организации).
9. Формирование социального пакета в системе мотивации трудовой деятельности (на примере конкретной организации).
10. Управление формированием затрат на персонал в организации (на примере конкретной организации).
11. Оплата труда работников бюджетной сферы и задачи профсоюзов (на примере конкретной отрасли, организации).
12. Анализ трудовых показателей и их использование в системе мотивации работников предприятия. Роль профсоюзов (на примере конкретной организации).
13. Современные проблемы организации и нормирования труда, пути их решения. Роль профсоюзов (на примере конкретной организации).
14. Условия труда в организации и пути их улучшения. Роль профсоюзов. (на примере конкретной организации).
15. Нормирование труда в организации (отрасли) и задачи повышения производительности труда. Роль профсоюзов (на конкретном примере).
16. Регулирование вопросов организации труда в коллективных договорах и соглашениях. Роль профсоюзов (на конкретном примере).
17. Политика занятости в России (или в регионе) и роль профсоюзов в ее реализации.
18. Незащищенные формы труда: проблемы, риски, механизмы защиты интересов занятых. Роль профсоюзов.
19. Система управления персоналом на предприятии и пути ее совершенствования (на конкретном примере).
20. Формирование кадровой политики в организации в современных условиях и задачи профсоюзной организации (на конкретном примере).
21. Организация профессионального обучения на предприятии (на конкретном примере).
22. Оценка и мотивация персонала и организации. Место и роль профсоюзов (на конкретном примере).
23. Оценка эффективности работы кадровой службы (на конкретном примере).
24. Аудит персонала в организации (на примере конкретной организации).

25. Роль социального партнерства в системе управления персоналом (на примере конкретной организации).

Рекомендуемая литература

1. Конституция Российской Федерации в редакции 2020 года. duma.gov.ru/news/48953/
2. Конвенция МОТ № 87 «Конвенция о свободе объединений и защите права на объединение в профсоюзы» (1948). http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c087_ru.htm
3. Конвенция МОТ № 98 «Конвенция о праве на объединение в профсоюзы и на ведение коллективных переговоров» (1949) http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c098_ru.htm
4. Конвенция МОТ № 135 «О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях» (1971). http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c135_ru.htm
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями), <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
7. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ (с изменениями), <http://www.consultant.ru/popular/obob/>
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями), <https://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/
10. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881
11. Комплексная программа ФНПР по усилению мотивации профсоюзного членства, утв. постановлением Исполкома ФНПР 28 августа 2002 года №4-4, архив ФНПР.
12. Концепция информационной политики ФНПР, утв. постановлением Генерального Совета ФНПР от 18.02.2004 № 6-10. <http://www.fnpr.ru/n/256/6596.html>

13. Рекомендации по информационному взаимодействию профсоюзных организаций, утв. постановлением Исполкома ФНПР от 20.11.2012 № 6-12. <http://www.fnpr.ru/n/256/7597.html>
14. Концепция кадровой политики ФНПР, утв. постановлением Генерального Совета ФНПР от 12.02.2003 № 4-3, <http://www.fnpr.ru/n/30/205/3681.html>
15. Концепция молодежной политики ФНПР, утв. постановлением Генерального совета ФНПР от 2.10.2002 г. № 3-4. <http://www.fnpr.ru/n/4/26/24.html>
16. Постановление VIII (внеочередного) съезда ФНПР от 29 октября 2013 года «О ходе выполнения решений VII съезда Федерации Независимых Профсоюзов России и задачах ФНПР на период до 2016 года» <http://www.fnpr.ru/n/2/15/302/8643.html>
17. Постановление VIII (внеочередного) съезда ФНПР от 29 октября 2013 года «О внесении изменений в Устав Федерации Независимых Профсоюзов России» <http://www.fnpr.ru/n/2/15/302/8644.html>
18. Постановление VIII (внеочередного) съезда ФНПР от 29 октября 2013 года «Об основных положениях устава общероссийского, межрегионального профсоюза» <http://www.fnpr.ru/n/2/15/302/8646.html>
19. Материалы IX съезда ФНПР. www.fnpr.ru/n/2/15/305/
20. Материалы X съезда ФНПР. www.fnpr.ru/n/2/15/318/
21. Рекомендации общероссийским профсоюзам – членским организациям ФНПР «Реализация комплексного подхода к кадровой политике профсоюзов по отбору, подготовке и продвижению резерва кадров», утв. постановлением Исполкома ФНПР от 25.02.09 г. №1-7. <http://www.fnpr.ru/n/2/15/187/4568.html>
22. Резерв профсоюзных кадров: проблемы формирования, подготовки и эффективного использования. Методические рекомендации. / И.Ю. Богачева, С.Е. Демидова, А.И. Чекменев. – М.: ИИЦ «АТиСО», 2018. – 118 с.
23. Афанасьев, М. П., Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование).
24. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Текст] : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012.
25. Баранчев, В. П. Управление инновациями [Текст] : учебник для бакалавров / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт : ИД Юрайт, 2012.
26. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. —

- (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 01436-5. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1A9C7EEA7B21-4521-8F45-53CF3C2F23C4
27. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / под общ. ред. Ю. С. Долгановой, Н. А. Истоминой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 356 с.
 28. Ведение переговоров по заключению коллективного договора и урегулированию коллективного трудового спора. Методические рекомендации. Суриков А.И., Караткевич А.Г., Татарникова С.Н., Шкира А.Д., Иванов С.Ю. – М.: Издательский дом «АТиСО», 2009.
 29. Гладков Н.Г. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Настольная книга профсоюзного актива. 6-е издание. – М.: Проспект, 2018
 30. Гладков Н.Г. Трудовые споры. Учебно-практическое пособие. – М.: Юрайт, 2014
Гриценко Н.Н., Косенко О.И. Основы социального государства. Учебник. – М.: Издательский дом АТиСО, 2009.
 31. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
 32. Дафт, Р. Л. Менеджмент / Учебник: Пер. с англ. С. Жильцова. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 863 с.
 33. Деловое общение. Учебное пособие. Макеев В.А. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Издательский дом «АТиСО», 2010.
 34. Жуков А.Л. Регулирование и организация оплаты труда: Учебное пособие. – М.: Издательство «МИК», 2003.
 35. Жуков А.Л. Современные методы регулирования заработной платы: монография / А.Л. Жуков – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 416 с.
 36. Инновационный менеджмент [Текст]: учебное пособие. Гриф УМО / К. В. Балдин. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010.
 37. История профсоюзов России: этапы, события, люди. М., 1999.
 38. Кастельс (Кастеллс), М. Власть коммуникации / Учебник: Пер. с англ. Н. М. Тылевич, А. А. Архиповой; Под науч. ред. А. И. Черных. – 2-е изд., доп. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. – 591 с. – (Сер. "Переводные учебники ВШЭ"). - ISBN 978-5-7598-15563: 126.61.
 39. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – М.: ИНФРА – М.: 2006.
 40. Концептуальная психология (стратегическая и тактическая, креативная и интерпретированная, инновационная и глобальная психология). Душков Б.А. – М.: МПГУ, 2009.
 41. Костин Л.А. Проблемы экономики труда: Избранное: в 2 т. – М., 2005.
 42. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.

43. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.
44. Краткий курс лекций по основам организационной работы в профсоюзах. / И.Ю. Богачева, С.Е. Демидова; Акад. Труда и соц. Отношений, Ин-т профсоюз. движения. — Москва: АТиСО, 2016. — 150 с.
45. Курбатова Н.И. Эффективные переговоры: Учебно-методическое пособие. — М.: УИЦ МФП, 2013.
46. Кутаев Ш.К., Кутаева Р.А. Учебное пособие по дисциплине «Бюджетная система РФ» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» - Махачкала: ДГУНХ, 2019 —182с.
47. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами. Учеб. для вузов. — М.: Академический Проект, Трикста, 2007.
48. Мальханова И. А. Школа красноречия: интенсивный учебно-практический курс речевика-имиджмейкера. — М., 2002.
49. Мальханова И.А. Деловое общение: Учеб. пособие. - М.: Академический проект, 2008.
50. Мартин В.С. 50 упражнений, чтобы убедить кого угодно. — М.: Эксмо, 2014.
51. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 1996. - http://psychologi.net.ru/books_uprav/mastenbruk.html
52. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.— М.: Дело, 1994.
53. Молодежный совет ФНПР: 15 лет борьбы за права молодежи: информационно-аналитические материалы/ И.П. Удовенко, И.Ю. Богачева; Акад. Труда и соц. Отношений, Ин-т профсоюз. движения. — Москва: ИИЦ «АТиСО», 2017. — 83 с.
54. Музыченко, В.В. Управление персоналом. Лекции: учебник для студентов вузов. М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 175 с.
55. Объединение и укрупнение общероссийских профсоюзов: проблемы и решения. Научно-методические материалы / И.Ю. Богачева, Н.А. Лебедев, А.И. Чекменев — М.: ИИЦ «АТиСО», 2018. — 76 с.
56. О критериях оценки эффективности деятельности руководителей профсоюзных организаций: научно-методические рекомендации. — М.: ИД «АТиСО», 2013.
57. Организационная работа в первичной профсоюзной организации. Методические рекомендации. — М.: ИД «АТиСО», 2013.
58. Отчетно-выборная кампания как инструмент организационно-кадрового укрепления профсоюзов: методические материалы / С.Е. Демидова, А.Ю. Сигурова; Акад. Труда и соц. Отношений, Ин-т профсоюз. движения. — Москва: АТиСО, 2019. — 55 с.

75. Фролова Т.Л., Демидова С.Е., Наумов В.И. Основы профсоюзного движения. Учебное пособие для председателей первичных профсоюзных организаций. – М.: Издательский дом АТиСО, 2010.
76. Хасан Б.И. Психология конфликта и переговоры: Учеб. пособие / Хасан Б.И., Сергоманов П.А. – М.: Academia, 2004.
77. Шмаков М.В. Без борьбы нет победы. Сборник статей и выступлений. – М.: Издательский дом АТиСО, 2010.
78. Шмаков М.В. Наша борьба. Избранные речи и публикации (1993-2020). Составитель В.О. Корнеев. – М.: Редакция газеты «Солидарность», 2020. – 261 с.
79. Шершуков А.В. Краткая история профсоюзов России / А.В. Шершуков, А.В. Цветков. – М.: ООО «Редакция газеты «Солидарность»», 2020. – 136 с.
80. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019 — 428 с.
81. Юри У. Преодолевая «нет», или Переговоры с трудными людьми / Пер. с англ.— М.: «Наука», 1993. - <http://www.pseudology.org/legis/PreodolevayaNet.pdf>
82. Ю.Н. Попов, Т.В. Гришина. Россия перед вызовом: быть ей конкурентоспособной или нет? (социальные аспекты конкурентоспособности): монография. М.: Издательский дом «Трибуна», 2013. – 368 с.

Подписные издания:

- Центральная профсоюзная газета «Солидарность»;
- «Профсоюзный журнал»;
- Журнал «Труд и социальные отношения»;
- «Библиотечка профсоюзных активистов и предпринимателей»;
- Журнал «Социологические исследования» («СОЦИС») <https://www.isras.ru/socis.html> ;
- Журнал «Труд и право»;
- Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
- Журнал «Кадровое дело» <https://e.kdelo.ru/>

Интернет ресурсы:

- www.fnpr.ru (официальный сайт ФНПР);
- www.ipdatiso.ru (официальный сайт Института профсоюзного движения ОУП ВПО «АТиСО»);
- www.atiso.ru (официальный сайт ОУП ВПО «АТиСО»);

- www.government.ru (официальный сайт Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);
- www.trudsud.ru (официальный сайт Учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных споров»)

