

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края  
(ЧОУ ДПО УМЦ ФППК)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ М.А.Воробьева

«\_\_\_» января 2023 г.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников ЧОУ ДПО УМЦ ФППК к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

Владивосток  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Нормативные ссылки .....	3
2 Термины и определения .....	3
3 Общие положения .....	3
4 Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.....	3
5 Права, обязанности и ответственность пользователей .....	4
6 Порядок доступа к базам данных.....	5
7 Порядок доступа к учебным и методическим материалам .....	5
8 Порядок доступа к музейным фондам.....	6
9 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	6
10 Заключительные положения .....	6

## 1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников ЧОУ ДПО УМЦ ФППК (далее Центр) к информационно–телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально–техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом и локальными актами Центра.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Информационно-коммуникационные сети** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**База данных** – это информационная модель, позволяющая упорядоченно хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств.

**Материально-технические средства** – совокупность материальных, технических, информационных и организационных ресурсов, используемых для обеспечения многообразных методов обучения.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовые, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию слушателей и (или) организации образовательной деятельности.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Центре в порядке, установленном настоящим положением.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетями базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

## 4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

Доступ педагогических работников к информационно–телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (стационарных компьютеров, планшетных компьютеров, ноутбуков и т.п.), подключенных к сети

Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенных к сети Интернет.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

## **5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Использование сети Интернет в Центре осуществляется в целях образовательного процесса.

Участники образовательного процесса Центра могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Центре работы сети Интернет и ограничению доступа.

К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

Пользователям запрещается:

Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.

Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

Загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.

Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным

за организацию в Центре работы сети Интернет и ограничению доступа.

Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» образовательного учреждения, так и за его пределами.

Использовать возможности «точки доступа к Интернету» образовательного учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

Осуществлять любые сделки через Интернет.

## **6 ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ**

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- 1) профессиональные базы данных;
- 2) информационные справочные системы;
- 3) поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Центра.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

## **7 ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники Центра.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется методистами отделов.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в библиотечном фонде.

При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **8 ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ**

8.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного

фонда Российской Федерации, в Центре отсутствуют.

## **9 ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

В случае необходимости, тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Центра.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники при приеме на работу.

Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте образовательной организации.