

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ М.А.Воробьева

«01» декабря 2022г.

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей по дополнительным
общеразвивающим программам**

**г. Владивосток
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей (далее - обучающиеся), порядок формирования и работы аттестационной комиссии при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом ЧОУ ДПО УМЦ ФППК (далее Центр).

Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются дополнительной образовательной программой и устанавливаются учебным планом /индивидуальным учебным планом обучающегося.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом обучающегося и не имеющие академической задолженности.

Успешное прохождение обучающимся итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного Центром образца:

- сертификата о дополнительном образовании;
- протокола о дополнительном образовании.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Центра.

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

2.1 Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом дополнительной общеразвивающей программы/индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний по дополнительной образовательной общеразвивающей программе: опрос, собеседование, зачет, экзамен, деловая игра и др.

Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат отчислению как не выполнившие обязательство по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

По результатам итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Выдача обучающимся сертификата, протокола о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («не удовлетворительно») или четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной / квалификационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной / квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы по общеобразовательному предмету в ОУ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОУ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предмету;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Сроки и место приема апелляций устанавливаются в Положении, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся.

5.5. Апелляция о нарушении процедуры проведения (итоговой) аттестации подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ руководителю ОУ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОУ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается руководителю образовательного учреждения.

Рекомендуемый срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

5.7. Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

5.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, руководитель ОУ исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ОУ, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения (итоговой) аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему образовательному предмету в дополнительные сроки, которые устанавливаются руководителем образовательного учреждения. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки также определяется руководителем, осуществляющим управление в организации.

5.12. При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены других образовательных учреждений по соответствующему образовательному предмету и другие эксперты.

Данная информация передается комиссией руководителю образовательного учреждения для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах (итоговой) аттестации. Измененные протоколы о результатах (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция обучающегося;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеразвивающие программы в ОУ.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.